****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

 **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района

от 02.09.2021г. № 433

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Администрации Томской области от 02.03.2023 № 100а «О внесение изменений в постановление Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а», приказом Минфина Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 02.09.2021г. № 433 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Требования к участникам отбора, получателям субсидий»:

а) в пункте 12. слова "500 тыс. рублей" заменить словами "700 тыс. рублей";

б) пункт 13. дополнить подпунктом 13.7. следующего содержания:

«13.7. расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;»;

в) подпункт 14. изложить в следующей редакции:

«14. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому

классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД),

учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

Дополнительный приоритет устанавливается в отношении СМСП, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1;";

2) в разделе 7 «Условия и порядок предоставления субсидий**»**:

а) в пункте 47. слова "500 тыс. рублей" заменить словами "700 тыс. рублей";

3)в разделе 9 «Условия и порядок заключения между Администрацией района

и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

а) пункт 51. дополнить подпунктами 51.2., 51.3. следующего содержания:

«51.2. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

 - изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

 - внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Администрации Томской области о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

51.3. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

неиспользования всей суммы субсидии по результатам проведения в муниципальном образовании не менее двух отборов субъектов МСП в качестве получателей субсидий.

Письменное уведомление о результатах отборов должно быть направлено в Департамент не позднее 30 сентября соответствующего финансового года.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.».

4) в разделе 14 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

а) пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг проводится (с 1 января 2023 года) в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

 В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (приложении № 11 к настоящему Порядку). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии (приложение № 12 к настоящему Порядку), в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

б) добавить пунктом 62 следующего содержания:

«62. Мониторинг деятельности и реализации предпринимательского проекта получателем субсидии осуществляет представитель организатора.

С целью контроля за реализацией предпринимательского проекта осуществлять однократную проверку субъектов МСП с выездом на место осуществления деятельности. Проверяется факт ведения деятельности по указанному в бизнес-плане адресу. Производится фотофиксация приобретенного на средства субсидии оборудования, инвентаря, материалов и т.п. Составляется акт проверки обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.».

5) добавить приложениями 11, 12 к Порядку согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6) в разделе 6 «Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

 а) подпункт 34.4. пункта 34. изложить в новой редакции:

«34.4. Комиссия осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в Порядке»;

б) подпункт 38.3 пункта 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора требованиям, установленным в Порядке.

 Проверка заключается в сопоставлении изложенных участником отбора в заявке и приложенных к ней документах сведений с информацией, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, Реестре дисквалифицированных лиц, иных открытых и общедоступных государственных информационных системах. Готовятся заключения, в которых указываются соответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.»

2. Приложение 2 к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по экономике и финансам Емельянову Т.А.

И.о. Главы Кожевниковского района В.Н. Елегечев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Емельянова\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | Начальник отдела правовой и кадровой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г |

Е.Г. Акулова

(38244) 22-568

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Единица измерения |  |  |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии1: количество созданных рабочих мест |  |  | Ед. |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| Создано не менее ….. рабочего места |  |  | Ед. |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2: |  |  |  |  |  |  |
| Создано не менее ….. рабочего места |  |  | Ед. |  |  |  |

ГРБС Субъект МСП

Приложение № 12

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат

в связи с производством товаров,

работ, услуг победителям отбора предпринимательских

проектов стартующего бизнеса

в Кожевниковском районе

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения по ОКЕИ | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | Фактический/прогнозный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Результат предоставления субсидии1: количество созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создано не менее ….. рабочего места |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создано не менее ….. рабочего места |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

 конкурсной комиссии по проведению Отбора предпринимательских проектов

стартующего бизнеса в Кожевниковском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кучер В.В.Емельянова Т.А. | – | Глава Кожевниковского района – председатель комиссии;Заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам – заместитель председателя комиссии; |
| Юшта В.В. | – | Начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района; |
| Савельева В.И. | – | Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района; |
| Носикова Е.А. | – | Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района; |
| Акулова Е.Г. | – | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района; |
| Абрамова Н.И. | – | Управление финансов Администрации Кожевниковского района; |
| Булдаков В.Н. | – | Индивидуальный предприниматель, депутат Думы Кожевниковского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| Петров Е.Н. | – | Индивидуальный предприниматель, председатель общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района (по согласованию) |
| Риферт Е.А. | – | Заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района – секретарь конкурсной комиссии |